

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра индустрии сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Е. Ю. Меркулова  
«04» июля 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.О.6.2 Экономико-правовое обеспечение сервиса и туризма

Направление подготовки/специальность: 43.04.02 - Туризм

Профиль/направленность/специализация: Экономико-правовое обеспечение  
туристского бизнеса

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

Тамбов, 2022

**Автор программы:**

Кандидат экономических наук, доцент Кондраков Игорь Викторович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.02 - Туризм (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «15» июня 2017 г. № 556).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры индустрии сервиса и туризма «29» июня 2022 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «04» июля 2022 г. № 11.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	20
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	21

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма

ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр. в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме)

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма, осуществляет анализ факторов внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса
	ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения
		Очная (семестр)
		2

1	Ознакомительная практика	+
---	--------------------------	---

ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения
		Очная (семестр)
		4
1	Преддипломная практика	+

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Экономико-правовое обеспечение сервиса и туризма» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 43.04.02 - Туризм.

Дисциплина «Экономико-правовое обеспечение сервиса и туризма» изучается в 1 семестре.

## 3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 6 з.е.

Очная: 6 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>216</b>
Контактная работа	32
Лекции (Лекции)	16
Практические (Практ. раб.)	16
Самостоятельная работа (СР)	148
Экзамен	36

## 3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
1 семестр					
1	Понятие туристского права	3	3	30	Собеседование; Практическое задание
2	Понятие, виды и классификация источников туристского права	4	3	30	Практическое задание; Тестирование

3	Понятие, виды и классификация субъектов туристского права	3	4	30	Тестирование
4	Налогообложение на предприятиях сферы услуг и гостеприимства	3	3	28	Собеседование; Тестирование
5	Правовое регулирование сервисной деятельности	3	3	30	Собеседование; Практическое задание

### Тема 1. Понятие туристского права (ОПК-4)

#### Лекция.

В юридической науке и практике для обозначения определенных групп общественных отношений (связей), которые поддаются нормативно-организационному воздействию в конкретно-исторических условиях и объективно нуждаются в правовом опосредовании, используют понятие «предмет правового регулирования».

Общественным отношениям, входящим в предмет правового регулирования, присущи следующие черты: 1) это жизненно важные для человека и его объединений отношения; 2) это волевые, целенаправленные (разумные) отношения; 3) это устойчивые, повторяющиеся и типичные отношения; 4) это отношения поведенческие, за которыми можно осуществлять внешний контроль (например, юрисдикционными органами).

История правовой жизни показала, что в сферу правового регулирования входят три большие группы общественных отношений (отношения

по обмену материальными и нематериальными ценностями; отношения

по властному управлению обществом и отношения по обеспечению безопасности и правопорядка)

Какие же именно общественные отношения являются предметом правового регулирования в сфере туризма?

#### Практическое занятие.

Сущность и содержание общественных взаимоотношений в сфере туризма. Предмет правового регулирования в сфере туризма. Сущность и содержание туристической индустрии. Признаки общественных отношений в сфере туризма. Правовые средства. Основные способы правового регулирования. Основные направления (принципами) туристского права. Туристские правоотношения. Частноправовые отношения. Вопросы истории развития туризма в целом и его правового регулирования в разные годы. Нормативное регулирование внутреннего туризма. Правовое регулирование иностранного туризма. Туристическое законодательство.

#### Задания для самостоятельной работы.

Правила осуществления поиска судебных решений, нормативно-правовых актов, литературы в системах «Консультант плюс» и «Гарант». Правила осуществления поиска судебных решений, нормативно-правовых актов на сайтах органов власти. Источники официального опубликования нормативно-правовых актов. Информационно-поисковые системы и базы данных библиотеки ТГУ имени Г.Р. Державина.

### Тема 2. Понятие, виды и классификация источников туристского права (ОПК-5)

#### Лекция.

Комплексный, межотраслевой характер туристской индустрии предопределяет наличие сложных отношений между ее участниками, которые требуют адекватного правового регулирования, от состояния которого, в свою очередь, зависит результативность такой экономической деятельности.

Правовое регулирование отношений, складывающихся в туристской индустрии, осуществляется с помощью источников туристского права.

Наиболее распространенным определением источников права в формально-юридическом смысле, является их понимание как специальных юридических конструкций объективирования юридических норм, посредством которых правовые нормы не только воспринимаются как таковые, с присущими им характеристиками, но и функционируют (т. е. могут реализовываться, применяться, охраняться) в качестве именно юридических норм.

### **Практическое занятие.**

Современное состояние нормативного правового регулирования в сфере туризма. Основные источники (формы) права. Международные правовые акты как источники туристского права. Система законодательства и иные нормативно правовые акты о туристской деятельности. Федеральное, региональное и местное законодательство о туризме. Федеральные законы и нормативные акты. Правовой обычай как источник туристического права. Типовые договоры.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Исследуйте федеральное законодательство и законодательство Тамбовской области в сфере туризма. Исследуйте его основные особенности.

## **Тема 3. Понятие, виды и классификация субъектов туристского права (ОПК-4)**

### **Лекция.**

Субъектами туристского права (носителями прав и обязанностей)

в зависимости от вида правоотношения являются физические лица (туристы, экскурсанты, иные потребители услуг в сфере туризма), субъекты предпринимательской деятельности, публично-правовые образования и их

органы (органы государственной власти либо местного самоуправления

осуществляющих деятельность по государственному (или муниципальному) регулированию сферы туризма).

В целом, участниками правоотношений в сфере туризма могут выступать физические лица, юридические лица, а также органы государственной власти и местного самоуправления.

В отношениях, связанных с оказанием услуг, физические лица могут выступать в качестве потребителей туристских услуг (туристы и (или) экскурсанты), и в качестве индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги данные услуги.

### **Практическое занятие.**

Субъекты туристического права. Физическое и юридическое лицо, как субъекты туристического права. Государственная регистрация юридических лиц. Туристы и экскурсанты. Основные права и обязанности туристов. Правовой статус. Понятие и виды предпринимательской и иной экономической деятельности в сфере туризма. Признаки экономической деятельности в сфере туризма. Содержание экономической (хозяйственной) деятельности в сфере туризма. ОКВЭД основные виды деятельности в сфере туризма.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Изучите и проанализируйте в качестве объектом правовых взаимоотношений следующие понятия: аннуляция, гид-переводчик, договор с туристом, заказчик туристского продукта, инструктор проводник, исполнитель туристской услуги, контрольный текст экскурсии, маршрут путешествия, направляющая сторона, перевозчик, портфель экскурсовода, потребитель услуги, принимающая сторона, программа обслуживания туристов, программа путешествия, продвижение туристского продукта, реализация туристского продукта, технологическая карта туристского путешествия, технологическая карта экскурсии, трансфер, турагент, турагентская деятельность, туризм, туризм внутренний.

## **Тема 4. Налогообложение на предприятиях сферы услуг и гостеприимства (ОПК-5)**

### **Лекция.**

Сущность налогообложения. Основные определения налога, налоговой ставки, налоговой базы, объекта налогообложения. Функции налогообложения: стимулирующая, регулирующая, распределительная. Налоговая политика государства. Виды налогов и сборов. Особенности налогообложения предприятий СКС и сферы ЖКХ.

### **Практическое занятие.**

1. Налоги, заменяемые при применении упрощенной системы налогообложения.
2. Организации и индивидуальные предприниматели, не имеющие право применять УСН.
3. Характеристика элементов налогообложения УСН.
4. Назначение и порядок расчета минимального налога при УСН.
5. Порядок исчисления и уплаты налога УСН.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Дайте определение налоговой политики государства и ее содержания.
2. Определите особенность налоговой политики как составной части экономической политики.
3. Укажите роль государства в разработке и осуществлении налоговой политики.
4. Охарактеризуйте налоговую политику Российской Федерации на современном этапе, ее основные тенденции и влияние на экономику.
5. Дайте характеристику налоговой системы Российской Федерации и ее составных элементов.
6. Укажите полномочия органов власти различных уровней в области введения налогов и регулирования отдельных элементов налогов.

## **Тема 5. Правовое регулирование сервисной деятельности (ОПК-5)**

### **Лекция.**

Наибольшее влияние на развитие туризма оказывает гостиничная индустрия, которая выступает материально-технической базой и основной составляющей туристской индустрии, поскольку согласно Закону о туристской деятельности услуги по размещению являются составной частью туристского продукта.

Гостиничный рынок России составляет немногим более 1% мирового гостиничного рынка, находится на стадии формирования и имеет огромный потенциал для роста. На развитие гостиничной индустрии в мире и Российской Федерации влияют разнообразные факторы, которые можно подразделить на две группы: 1) факторы внешней среды, влияющие на формирование потребностей в гостиничных услугах; 2) факторы внутренней (конкурентной среды), определяющие тенденции, которые будут оказывать влияние на деятельность гостиничных предприятий в будущей конкурентной среде и, соответственно, способствовать выработке максимально эффективной стратегии развития.

Гостиничная деятельность рассматривается как вид экономической деятельности, который включает предоставление гостиничных услуг и организацию за вознаграждение краткосрочного проживания в гостиницах и других средствах размещения; это деятельность специализированных предприятий, предлагающих на коммерческой основе собственные услуги и обеспечивающих клиентам, которые путешествуют необходимые условия для размещения и питания; это предпринимательская деятельность гостиничных предприятий как самостоятельных хозяйствующих субъектов с целью получения прибыли.

### **Практическое занятие.**

Публичная организация гостиничной деятельности и общественного питания. Требования к лицам, предоставляющим гостиничных услуг и услуг общественного питания. Договоры в сфере гостиничной деятельности и общественного питания. Общая характеристика правового регулирования санаторно-курортной деятельности. Общая характеристика правового регулирования туристских перевозок.

### **Задания для самостоятельной работы.**

На основе анализа научной литературы, периодических изданий, сети интернет исследуйте структуру туристской деятельности в тамбовской области. Проанализируйте экономическую составляющую организации туристской деятельности, проблемы взаимоотношений основных контрагентов и основные сложности развития данной отрасли.



#### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

##### 4.1. Распределение баллов:

##### 1 семестр

- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

##### Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Понятие туристского права	Собеседование	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
		Практическое задание	10	10 балла – студент выполнил работу без ошибок и недочетов; 4 балла – студент выполнил работу, допустив ошибку и или недочет; 3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.
2.	Понятие, виды и классификация источников туристского права	Практическое задание	5	5 балла – студент выполнил работу без ошибок и недочетов; 4 балла – студент выполнил работу, допустив ошибку и или недочет; 3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.
		Тестирование(контрольный срез)	10	10 балла – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте 5 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте 3 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. 1- менее 25% правильных ответов баллов не дает
3.	Понятие, виды и классификация субъектов туристского права	Тестирование(контрольный срез)	10	10 балла – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте 5 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте 3 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. 1- менее 25% правильных ответов баллов не дает
4.	Налогообложение на предприятиях сферы услуг и	Собеседование	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

	гостеприимств а	Тестиров ание	10	10 балла – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте 5 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте 3 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. 1- менее 25% правильных ответов баллов не дает
5.	Правовое регулирование сервисной деятельности	Собеседо вание	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
		Практиче ское задание	10	10 балла – студент выполнил работу без ошибок и недочетов; 5 балла – студент выполнил работу, допустив ошибку и или недочет; 3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.
6.	Премияльные баллы		20	Баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 15 баллов; полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - победа в межрегиональной олимпиаде – 15 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 15 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ/всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 5 / 15 / 20.
7.	Ответ на экзамене		30	10-17 баллов - студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку "удовлетворительно" ; 18-24 баллов- студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку "хорошо"; 25-30 баллов - студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку "отлично".
8.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		70	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
9.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### Практическое задание

### Тема 1. Понятие туристского права

1. Сравнить правовую модель «Туристское право» с другими отраслевыми правовыми моделями — по выбору: Спортивное право, Медицинское право, Энергетическое право и др.
2. Составить характеристику этапов развития туристского права.

### Тема 2. Понятие, виды и классификация источников туристского права

1. Составьте схему «Источники туристского права»
2. Сравните систему туристского права и систему туристского законодательства в Тамбовской области.

### Тема 5. Правовое регулирование сервисной деятельности

1. Разработайте проект договора на санаторно-курортное обслуживание.
2. Разработайте проект договора на оказание медицинских услуг в рамках санаторно-курортного обслуживания.

## Собеседование

### Тема 1. Понятие туристского права

1. Туристское право (понятие, признаки, принципы).
2. Предмет и метод правового регулирования туристского права.
3. Исторические этапы развития туристского права.
4. Туристские правоотношения (понятие, виды, состав).
5. Субъекты туристских правоотношений (понятие, классификация).
6. Объекты туристских правоотношений (понятие, классификация).
7. Содержание туристских правоотношений (права и обязанности).
8. Понятие и система туристского права как научного направления и учебной дисциплины.

### Тема 4. Налогообложение на предприятиях сферы услуг и гостеприимства

1. Налоги, заменяемые при применении упрощенной системы налогообложения.
2. Организации и индивидуальные предприниматели, не имеющие право применять УСН.
3. Характеристика элементов налогообложения УСН.
4. Назначение и порядок расчета минимального налога при УСН.
5. Порядок исчисления и уплаты налога УСН.

### Тема 5. Правовое регулирование сервисной деятельности

1. Санаторно-курортная деятельность: понятие, признаки, общая характеристика правового регулирования.
2. Санаторно-курортная услуга: понятие, содержание, отличие от иных туристских услуг.
3. Санаторно-курортная организация: понятие, правовое положение.
4. Договоры в сфере санаторно-курортной деятельности: понятие, виды, общая характеристика.
5. Договор на санаторно-курортное обслуживание: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности сторон.
6. Особенности туристического обслуживания, связанного с оказанием медицинских услуг.
7. Договоры на оказание медицинских услуг в рамках санаторно-курортного обслуживания: понятие, стороны, существенные условия, права

и обязанности сторон.

8. Государственное регулирование организации санаторно-курортного обслуживания.

9. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора на санаторно-курортное обслуживание.

## Тестирование

### Тема 2. Понятие, виды и классификация источников туристского права

1. Государственное регулирование туристской деятельности в РФ осуществляется путем осуществления следующих мероприятий. Какое из них не соответствует действительности ?

- а. определения приоритетных направлений, нормативно – правового регулирования и разработки программ развития туризма;
- б. содействия в продвижении туристского продукта, защиты прав и интересов туристов и обеспечения их безопасности;
- в. содействия кадровому обеспечению, развитию научных исследований, стандартизации и классификации объектов туристской индустрии;
- г. информационного обеспечения, создания благоприятных условий для развития туристской индустрии и оказания государственных услуг в сфере туризма;
- д. взаимодействия с иностранными государствами и международными организациями в сфере туризма, в том числе и за пределами РФ;
- е. обязательного лицензирования туроператорской и турагентской деятельности, усиления командно – административных методов регулирования туристской деятельностью.

2. Какое из ниже перечисленных положений не соответствует принципам государственного регулирования туристской деятельности?

- а. содействие туристской деятельности;
- б. постепенный переход на полное государственное обеспечение туризма;
- в. создание благоприятных условий для развития туристской деятельности;
- г. определение приоритетных направлений туристской деятельности;
- д. формирование представления о РФ как стране, благоприятной для туризма;
- е. поддержка и защита российских туристов, туроператоров, турагентов и их объединений.

3. Из чего состоит законодательство РФ о туристской деятельности?

- а. из ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативно – правовых актов РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;
- б. из Конституции РФ, федеральных законов и подзаконных актов, определяющих развитие туристской деятельности и связанного с ним сервиса в РФ;
- в. из федеральных законов РФ и законов субъектов РФ, направленных на развитие международного, выездного, въездного и внутреннего туризма в РФ;
- г. из федеральных законодательных и подзаконных актов, законодательных и подзаконных актов субъектов РФ и органов местного самоуправления по вопросам туризма;
- д. из международных соглашений по туризму и отечественных нормативно – правовых актов об основах туристской деятельности в стране и за рубежом;
- е. из двухсторонних межгосударственных договоров о культурном и туристском обмене и оказании взаимной юридической помощи в сфере туризма и гостеприимства.

4. Законодательство РФ о туристской деятельности можно классифицировать по юридической силе на:

- а. законодательные и подзаконные акты;
- б. законодательные акты, подзаконные акты и судебные прецеденты;
- в. законодательные и подзаконные акты, судебные прецеденты, договоры и деловые обыкновения;
- г. Конституцию, кодексы, законы, указы и постановления;
- д. международные соглашения и отечественное законодательство;

е. международные, федеральные, региональные и местные нормативно – правовые акты.

5. Нормативно – правовые акты о туризме по масштабам их применения можно классифицировать на:

- а. международные и отечественные;
- б. международные, федеральные, субъектов РФ и местные;
- в. межгосударственные и внутригосударственные;
- г. национальные и интернациональные;
- д. ратифицированные и не ратифицированные;
- е. въездные, выездные и внутренние.

6. Когда был принят Федеральный закон РФ № 000 – ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» ?

- а. 4 октября 1996 г.;
- б. 14 ноября 1996 г.;
- в. 24 ноября 1996 г.;
- г. 17 января 2007 г.;
- д. 24 января 2007 г.;
- е. 5 февраля 2007 г.

7. Временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в оздоровительных, познавательных, профессионально – деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью в стране (месте) временного пребывания называется:

- а. туристской деятельностью;
- б. путешествием;
- в. поломничеством;
- г. туризмом;
- д. отпуском;
- е. отдыхом.

8. Туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий называется:

- а. деятельностью турфирм;
- б. досуговой деятельностью;
- в. организацией путешествий;
- г. организацией отдыха;
- д. туристической деятельностью;
- е. предпринимательством.

9. Комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов – переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия, называются:

- а. туристским сервисом;
- б. сферой обслуживания;
- в. социально – культурным комплексом;
- г. туристским продуктом;
- д. гостинично – туристским предприятием;
- е. туром.

10. Природные, исторические, социально – культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные потребности туристов, содействовать восстановлению и развитию их физических сил, называются:

- а. туристскими возможностями;
- б. туристскими достопримечательностями;
- в. туристскими ресурсами;

- г. объектами туристского показа;
- д. объектами туристского посещения;
- е. достопримечательностями путешествия.

### Тема 3. Понятие, виды и классификация субъектов туристского права

1. Гражданин, посещающий страну (место) временного пребывания в оздоровительных, познавательных, профессионально – деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью в период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющий не менее одной ночевки, называется:
  - а. путешественником;
  - б. пилигримом;
  - в. экскурсантом;
  - г. туристом;
  - д. иностранцем;
  - е. апатридом.
2. Лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида – переводчика, называется:
  - а. путешественником;
  - б. туристом;
  - в. отдыхающим;
  - г. посетителем;
  - д. клиентом;
  - е. экскурсантом.
3. Право на тур, предназначенное для реализации туристу, называется:
  - а. туристским продуктом;
  - б. правом на путешествие;
  - в. туристским товаром;
  - г. туристской путевкой;
  - д. реальной возможностью на путешествие;
  - е. продвижением тура.
4. Совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги и услуги гидов – переводчиков, называется:
  - а. комплексом туристских услуг;
  - б. туристским сервисом;
  - в. социально – культурным обслуживанием;
  - г. туристским продуктом;
  - д. туристско – гостиничным комплексом;
  - е. туристской индустрией.
15. Комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров по продаже туристского продукта, издание каталогов, буклетов и др.), называется:
  - а. продажей туристских путевок;
  - б. продвижением туристского продукта;
  - в. туристской индустрией;
  - г. пиар компанией;
  - д. туристской торговлей;

е. развитием туристских возможностей.

6. Деятельность туроператора или турагента по заключению договора о реализации туристского продукта с туристом или иным заказчиком туристского продукта, а также деятельность туроператора и (или) третьих лиц по оказанию туристу услуг в соответствии с данным договором, называется:

а. заключение договора купли – продажи;

б. распродажа туристских путевок;

в. реализация туристского продукта;

г. торговля турами;

д. продвижением туристского продукта;

е. реализацией заказа на осуществление тура.

7. Документ, подтверждающий факт передачи туристского продукта, называется:

А. квитанцией;

б. чеком;

в. справкой;

г. ваучером;

д. туристской путевкой;

е. туром.

8. Документ, устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура, и подтверждающий факт их оказания, называется:

а. туристским ваучером;

б. памяткой туриста;

в. квитанцией об оплате услуг;

г. туристским маршрутом;

д. туристское требование.

9. Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом, называется:

а. исполнением туристского заказа;

б. туроператорской деятельностью;

в. турагентской деятельностью;

г. деятельностью турфирм;

д. торговлей турами;

е. продвижением турпродукта.

10. Деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом, называется:

а. продажей туристских продуктов;

б. реализацией туристских путевок;

в. продвижением туристского продукта;

г. турагентской деятельностью;

д. реализацией туристского продукта;

е. коммерческой деятельностью.

11. Турист имеет следующие права, за исключением одного пункта. Какого?

а. на информацию о путешествии;

б. на свободу передвижения и доступ к туристским услугам;

в. на беспрепятственное и полное удовлетворение своих потребностей;

г. на личную безопасность, сохранность имущества и медицинскую помощь;

д. возмещение убытков и компенсацию морального вреда;

е. содействие органов власти места временного путешествия и доступ к средствам связи.

1. Какие из перечисленных налогов не относятся к федеральным налогам?
  - А) налог на добавленную стоимость
  - Б) налог на прибыль организаций
  - В) налог на доходы физических лиц
  - Г) налог на имущество организаций
  - Д) государственная пошлина
  - Е) налог на игорный бизнес
2. Какие из перечисленных налогов относятся к региональным?
  - А) налог на добычу полезных ископаемых
  - Б) налог на имущество организаций
  - В) транспортный налог
  - Г) земельный налог
  - Д) акцизы на отдельные виды товаров (услуг) и отдельные виды минерального сырья
3. Что из перечисленного не относится к обязанностям налоговых органов?
  - А) осуществление контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах
  - Б) соблюдение налоговой тайны
  - В) ведение следственных действий по налоговым преступлениям
  - Г) ведение учета налогоплательщиков
4. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:
  - а) соответствующих муниципальных образований;
  - б) соответствующих субъектов Российской Федерации;
  - в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации;
  - г) соответствующих экономических районов Российской Федерации.
5. Что возлагается на налогоплательщика за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей?
  - а) штрафные санкции;
  - б) увеличение ставки налога;
  - в) конфискация имущества;
6. Какие из перечисленных нарушений не относятся к налоговым правонарушениям?
  - А) уклонение от постановки на учет в налоговом органе
  - Б) непредставление налоговой декларации
  - В) отказ налоговому органу в выемке документов без участия представителя налогоплательщика
  - Г) неуплата или неполная уплата сумм налога
  - Д) непредставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления контроля
7. С какого возраста может быть привлечено к ответственности физическое лицо за налоговые правонарушения?
  - А) с четырнадцати лет
  - Б) с шестнадцати лет
  - В) с восемнадцати лет
  - Г) с двадцати четырех лет
8. Какие из перечисленных налогов не относятся к местным?
  - А) земельный налог
  - Б) водный налог
  - В) налог на имущество организаций
  - Г) налог на имущество физических лиц
  - Д) налог на рекламу
  - Е) налог на наследование и дарение
9. Что из перечисленного не относится к правам налоговых органов?



- А) проведение налоговых проверок в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ;
- Б) взыскание недоимок по налогам и пеней в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ;
- В) приобретение имущества налогоплательщика, реализуемая в порядке исполнения решения суда о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика;
- Г) приостановление операций по счетам в банках и наложение ареста на имущество налогоплательщиков в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом РФ;

10.К обязанностям налогового органа не относится:

- а) соблюдать налоговую тайну;
- б) направлять налогоплательщику оригинал акта налоговой проверки и решения налогового органа;
- в) соблюдать законодательство о налогах и сборах;
- г) бесплатно информировать налогоплательщика о действующих налогах и сборах;

11. Сбор — это:

- а) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
- б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
- в) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;
- г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

#### **Типовые вопросы экзамена (ОПК-4, ОПК-5)**

1. Туристское право (понятие, признаки, принципы).
2. Предмет и метод правового регулирования туристского права.
3. Исторические этапы развития туристского права.
4. Туристские правоотношения (понятие, виды, состав).
5. Субъекты туристских правоотношений (понятие, классификация).
6. Объекты туристских правоотношений (понятие, классификация).
7. Содержание туристских правоотношений (права и обязанности).
8. Понятие и система туристского права как научного направления и учебной дисциплины.
9. Понятие, характеристика и признаки источника туристского права.
10. Источники туристского права в системе права.
11. Классификация источников туристского права.
12. Система туристского права и система туристского законодательства.
13. Закон о туристской деятельности как основной источник туристского права (общая характеристика, структура, новеллы).
14. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источники туристского права.
15. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации как источники туристского права.
16. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники туристского права.
17. Практика судов высших инстанций и обычаи в системе источников туристского права.
18. Акты субъектов туристской индустрии в системе источников туристского права.
19. Понятие субъектов туристского права, их классификация.

20. Права и обязанности туристов и экскурсантов.
21. Предпринимательская деятельность в сфере туризма.
22. Правовой статус туроператора.
23. Правовой статус турагента.
24. Правовое положение Объединения туроператоров в сфере выездного туризма.
25. Юридические лица как субъекты туристского права.
26. Правовой статус некоммерческих организаций в сфере туризма.
27. Правовой статус туристских администраций.
28. Понятие и виды ответственности в сфере туризма.
29. Административная ответственность в сфере туризма.
30. Гражданско-правовая ответственность в сфере туризма.
31. Понятие, виды объектов в сфере туризма
32. Туристские ресурсы как объекты гражданских прав (понятие, классификация).
33. Правовой режим объектов туристской индустрии.
34. Туристско-рекреационные кластеры (понятия, классификация).
35. Правовые средства охраны и использования природных ресурсов для сферы туризма.
36. Правовой режим объектов инфраструктуры туризма (понятие, виды).
37. Правовые формы использования туристских ресурсов для туристско-рекреационной особой экономической зоны.
38. Правовой режим информационных ресурсов, систем и технологий в сфере туризма.
39. Характеристика информационных ресурсов Ростуризма (право доступа, классификация).
40. Негосударственные информационные системы в сфере туризма (правовой режим, классификация).

#### **Типовые задания для экзамена (ОПК-4, ОПК-5)**

1. Разработайте проект договора на санаторно-курортное обслуживание.
2. Разработайте проект договора на оказание медицинских услуг в рамках санаторно-курортного обслуживания.

#### **4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации**

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-4	В полном объеме владеет правовым аппаратом разработке и реализации маркетинговых стратегии и программ в сфере туризма, осуществляет анализ факторов внешней и внутренней среды, способен оценивать экономические результаты
	ОПК-5	На высоком уровне владеет теоретическим аппаратом и методологией реализации экономической стратегией организаций
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОПК-4	С незначительными ошибками применяет правовой аппарат в процессе разработке и реализации маркетинговых стратегии и программ в сфере туризма, осуществляет анализ факторов внешней и внутренней среды, способен оценивать экономические результаты
	ОПК-5	На хорошем уровне владеет теоретическим аппаратом и методологией реализации экономической стратегией организаций, допускает несущественные ошибки

«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-4	В недостаточном объеме с грубыми ошибками применяет правовой аппарат в процессе разработке и реализации маркетинговых стратегии и программ в сфере туризма, осуществляет анализ факторов внешней и внутренней среды, способен оценивать экономические результаты.
	ОПК-5	Не в достаточном объеме владеет теоретическим аппаратом и методологией реализации экономической стратегией организаций, совершает грубые ошибки в расчетах
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-4	Не владеет правовым аппаратом и не способен оценивать экономические результаты реализации маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма.
	ОПК-5	Не владеет теоретическим аппаратом и методологией реализации экономической стратегией организаций

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

#### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. № 4 (67), 2018
2. № 3 (54), 2015
3. № 3 (58), 2016
4. № 3 (62), 2017
5. № 4 (51), 2014
6. Бойко О.Я., СООБО ДИСПО-центр Туризм : метод. пособие для орг. рекреационных оздоровительных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей. - Екатеринбург: [б. и.], 2015. - 266 с.
7. Волошин, Н. И., Михайлов, М. В. Международный туризм : правовые акты. - 2024-06-19; Международный туризм. - Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. - 576 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/51866.html>
8. Драчева, Я. В., Лазовская, С. В. Экономика туризма : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Экономика туризма. - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. - 78 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/9766.html>
9. Ермакова Ж. Экономический анализ организаций туризма: конспект лекций : учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012. - 94 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259113>

## 6.2 Иные источники:

1. Вестник Национальной академии туризма. Официальный сайт - <http://vestnik.nat-moo.ru/ru/>
2. Журнал Современные проблемы сервиса и туризма. Официальный сайт. - <https://www.spst-journal.org>
3. Современные проблемы сервиса и туризма - <http://spst-journal.org>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

7-Zip 9.20

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
4. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.